



Schoolgids

Sint Jozefschool

Bisschop Hopmansstraat 1a

4759 BD Noordhoek

0168-403464

stjozef@borgesius.net

www.rkbstjozef.nl



2017-2018



Toelichting op de schoolgids van de St. Jozefschool

Voor u ligt de nieuwe uitgave van de schoolgids. We willen u met deze gids een duidelijk beeld geven van het onderwijs dat op de St. Jozefschool gegeven wordt. De gids kan u een antwoord bieden op tal van organisatorische en inhoudelijke vragen. We hopen dat u datgene kunt vinden wat u zoekt.

Schoolgids

Een schoolgids is bedoeld om ouders te informeren. Daarbij gaat het zowel om ouders die de school willen kiezen als om ouders die hun kinderen al op school hebben.

Onze school brengt elk schooljaar een nieuwe schoolgids uit. In deze schoolgids kunt u lezen hoe het onderwijs in de school is georganiseerd, hoe de kinderen worden begeleid en welke activiteiten we ondernemen om de school voor kinderen en ouders prettig te maken.

De schoolgids wordt geplaatst op de website www.rkbstjozef.nl. Ouders, die graag een papieren versie willen ontvangen, kunnen dit op school kenbaar maken. In de schoolgids wordt op sommige punten verwezen naar de Borgesiusgids, deze kunt u vinden op onze website. Ook deze gids is op school in papieren versie te verkrijgen.

Verzoek te reageren

Als u tijdens of na het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties hebt, nodigen wij u van harte uit om daarover met ons te praten. Wij stellen het zeer op prijs uw reacties te vernemen. Samen immers zorgen ouders en school voor de ontwikkeling en de opvoeding van de kinderen.

Inhoudsopgave	Blz.
Toelichting op de schoolgids	2
De school	4
Lesplaatsen	4
Schoolgrootte	4
Kwaliteitsforum	5
Personeel	5
Ouderraad	5
Medezeggenschapsraad	6
Klachtenprocedure	7
Waar staat de school voor	7
Uitgangspunten	7
Het klimaat van de school	7
De regels	8
De goede gang van zaken	8
De organisatie van het onderwijs	9
Groepering	9
De activiteiten voor de kinderen	9
De zorg voor kinderen	14
De opvang van nieuwe leerlingen in de school	14
De overdracht tussen peuterspeelzaalwerk en primair onderwijs	16
Leerlingvolgsysteem	17
De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	19
Kwaliteitsverbetering	21
Schoolondersteuning	21
Jeugdgezondheidszorg	22
Zorg voor jeugd	24
CJG	24
Begeleiding van kinderen bij de overgang naar voortgezet onderwijs	25
Extra activiteiten voor kinderen	26
Ouders	26
Het belang van de betrokkenheid van ouders	26
Informatievoorziening aan ouders	26
Vorderingen van kinderen bespreken	27
Ouderraad	28
Medezeggenschapsraad	28
Overblijven	29
Verzekering	30
Klachtenprocedure	31
Ontwikkeling van het onderwijs	32
Activiteiten ter verbetering	32
Zorg voor de relatie school - omgeving	33
Terugblik op 2015-2016	33
Goede doelen	34
Schoolorganisatorische zaken	34
Schooltijden	34
Vakantierooster	35
Ziek – verlof	35
Andere belangrijke zaken	38
Groepsindeling 2016-2017	39
Voorschool	39
Sponsoring	39
Kindercentrum de Roef	40

1. De school

R.K. Basisschool Sint-Jozef
Bisschop Hopmansstraat 1a
4759 BD Noordhoek
telefoon: 0168-403464
E-mail adres : stjozef@borgesius.net Web site : www.rkbstjozef.nl

1.1 Richting

Onze school is een Rooms-Katholieke school (een bijzondere school). Dit houdt voor ons onder meer in, dat het Katholieke karakter van de school herkenbaar moet zijn in de praktijk. We proberen zo met elkaar te werken en met elkaar om te gaan dat dit past binnen het Christendom.

Godsdienst komt als onderdeel op het lesrooster voor. Juist in deze lessen proberen we de kinderen de waarde te leren van het met elkaar leven op deze aarde.

Wij willen de kinderen geen waarden en normen opdringen, wij willen samen met het kind onze waardering uitspreken voor alles wat ons omringt.

Daarnaast blijkt het katholieke karakter van onze school uit zaken, die direct verband houden met de katholieke geloofstraditie, zoals:

- De lessen godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming.
- Ondersteuning bij de voorbereidingen van de werkgroep voor de Eerste Communie en het Vormsel.
- De viering van de christelijke feestdagen.

1.2 De lesplaatsen

Schoolgebouw: St. Jozefschool
Bisschop Hopmansstraat 1a
4759 BD Noordhoek
Tel. 0168-403464

Gymzaal: Multifunctioneel gebouw
Bisschop Hopmansstraat 1.
4759 BD Noordhoek
Tel. 0168-403945

1.3 Schoolgrootte

Op 1 oktober 2017 zijn er 72 leerlingen op onze school ingeschreven.

Er zijn naast de directeur (2 dagen) en de IBer (1 dag) zes leerkrachten aan de St. Jozefschool verbonden. Twee leerkrachten werken full-time, vier leerkrachten werken part-time.

De conciërge is werkzaam in de ochtenden.

1.4 Kwaliteitsforum

Voor meer informatie over het kwaliteitsforum verwijzen wij naar de Borgesius informatiegids blz. 5.

Op dit moment bestaat ons kwaliteitsforum uit 6 leden:

- Dhr. Danny Dingemans
- Mevr. Pauline van Bohemen
- Mevr. Brigitte Verhoeven
- Mevr. Dorinda Overkleeft
- Mevr. Petra verschuren
- Mevr. Annemarie van Dijck

1.5 Personeel

Onderwijzend Personeel:

Dhr. N. Groels, directeur tel.school 0168-403464, Aventurijn 0165-314077

stjozef@borgesius.net of n.groels@borgesius.net

Mevr. Kina Kuijpers - Voet, groepsleerkracht, k.kuijpers@borgesius.net

Mevr. Marja van Geel - Hazen, groepsleerkracht, specialist jonge kind

m.vangeel@borgesius.net

Mevr. Sandra Bosmans, groepsleerkracht, stagecoach, leesspecialist,

vertrouwenspersoon s.bosmans@borgesius.net

Dhr. Bart Verschuuren, groepsleerkracht, ICT, rekenspecialist, vertrouwenspersoon

b.verschuuren@borgesius.net

Mevr. Daniëlle Dekkers, groepsleerkracht, taalspecialist d.dekkers@borgesius.net

Mevr. Michelle Luijckx, groepsleerkracht, m.luijckx@borgesius.net

Mevr. Kitty Heck, Intern Begeleider, k.heck@borgesius.net

Onderwijs Ondersteunend Personeel:

Dhr. Anton van Dam, conciërge, a.vandam@borgesius.net

1.6 Ouderraad

Mevr. Lieneke Buckens

Voorzitter

Mevr. Macha de Jong

Secretaresse

Mevr. Ellis Verwater

Penningmeester

Mevr. Yvonne Veeke

Lid

Mevr. Anne Marie van Dijck

Lid

Mevr. Jeanette Strootman

Lid

Mevr. Mirjam den Hollander

Lid

1.7 Medezeggenschapsraad

Mevr. D. Dekkers

lid personeelsgeleding d.dekkers@borgesius.net

Dhr. B. Verschuren

lid personeelsgeleding b.verschuren@borgesius.net

Dhr. M. Strootman

lid oudergeleding jeanettemark@hotmail.com

Mevr. I Kuijpers

lid oudergeleding mfm.kuijpers@gmail.com

GMR Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Binnen de Borgesiusstichting werken we met een afvaardiging van vertegenwoordigers van verschillende MRen. Informatie hierover kunt u vinden in de Borgesius informatiegids op blz. 5.

Te bereiken per mail: b.maas@borgesius.net

GMR Borgesiusstichting De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de belangen van kinderen/ouders en het personeel van de scholen die aangesloten zijn bij de Borgesiusstichting. Ze praat en beslist mee over zaken die van belang zijn voor de kinderen en het personeel. De GMR houdt zich bezig met het bovenschoolse beleid van de Borgesiusstichting en kan dit beleid ter discussie stellen bij zowel de algemene directie van de stichting als het bestuur. Daarnaast adviseert de GMR de directie en het bestuur gevraagd en ongevraagd.

De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse taken, waarbij beleidsstukken worden vastgesteld die alle scholen binnen de Borgesiusstichting aangaan. Zaken die op schools niveau kunnen worden opgepakt, worden door de betrokken MR behandeld. Natuurlijk kan de GMR hierbij worden benut als centraal platform om ervaringen uit te wisselen, hetgeen de besluitvorming op lokaal niveau te goede kan komen.

Samenstelling GMR 2016-2017:

Twee jaar gelden zijn uit de 17 scholen van de Borgesiusstichting twaalf leden gekozen. De leden (6 ouders en 6 personeelsleden) zijn verdeeld over de volgende portefeuilles:

- Financiën: Tamara Bakcx en Yvonne Bastiaanse
- Personeel: Jac Bastiaanse en Maja van Hassel
- Onderwijs: Rosine Scheper en Erica Davelaar
- Huisvesting: Hans Venneman en vacature

Daarnaast beschikt de GMR over een Dagelijks Bestuur (DB).

In het DB zitten 2 voorzitters (Natasja Buckens en Aukje Nooijens) en 1 secretaris/penningmeester (Brenda Maas).

DB-leden hebben geen portefeuille.

Eenmaal per jaar overlegt de GMR met het Algemeen Bestuur (AB) van de Borgesiusstichting. Daarnaast vergadert de GMR gemiddeld nog zeven maal met de eigen leden, waarbij ook de Algemene Directie als primaire contactpersoon van het AB aanwezig is voor overleg. Indien nodig vindt er tussen portefeuillehouders, DB en de Algemeen Directeur ook tussentijds overleg plaats. Eenmaal per jaar zal er ook een avond voor GMR en MR-leden plaatsvinden.

Naast de vele overlegmomenten heeft ieder lid van de GMR 3 contactscholen. Per school is er een ouder en een personeelslid contactpersoon. Deze 2 contactpersonen zullen de betreffende scholen eenmaal per jaar bezoeken tijdens een MR-vergadering. Voor onze school zijn dit Jac Bastiaanse en Yvonne Bastiaanse.

1.8 Klachtenprocedure

Zie 5.7 in deze schoolgids en blz. 12 in de Borgesiusgids.



2. Waar staat de school voor?

Uitgangspunten

Wij willen dat uw kind op de St. Jozefschool in een prettige sfeer zoveel mogelijk zichzelf mag zijn, voelt dat het vooruit gaat en vertrouwen krijgt in zijn/haar mogelijkheden. Wij vinden ook dat ouders een zeer belangrijke invloed uitoefenen op het leerproces en wij proberen hen er daarom zoveel mogelijk bij te betrekken.

2.1 Opvoeding

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken, dat ze langzaam maar zeker leren een eigen verantwoordelijkheid te dragen en dat ze op basis van gelijkwaardigheid met elkaar leren omgaan. We vinden ook dat jongens en meisjes gelijkwaardig behandeld moeten worden. We vinden dat we de kinderen veiligheid moeten bieden, maar willen kinderen ook zoveel mogelijk zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam maken. Respect voor anderen vinden wij zeer belangrijk.

2.2 Onderwijs

Wij vinden dat we de kinderen zo moeten onderwijzen, dat ze nu en straks zelfstandig, creatief en kritisch kunnen leven. Ze moeten hun eigen mogelijkheden kunnen ontplooien en hun eigen beperkingen leren kennen en ermee om leren gaan. We moeten als school zoveel mogelijk tegemoet komen aan de verschillen die er tussen kinderen bestaan. De school moet ervoor zorgen dat ieder kind afzonderlijk de beste kansen krijgt om zich te ontwikkelen.

2.3 Het klimaat van de school

We proberen op onze school een sfeer te bewerkstelligen van wederzijds begrip en respect. Zowel als leerkrachten t.o.v. elkaar en naar de kinderen toe en de kinderen t.o.v. elkaar en naar de leerkrachten toe. Fatsoensregels zullen daarbij altijd in acht genomen worden.

Daarnaast gelden op onze school ook nog orde-, netheid-, en hygiëneregels.

We willen er een goede gewoonte van maken, dat we rustig naar binnen gaan en dat we in de klas onszelf ook goed gedragen. Bij het aanspreken en stellen van vragen, nemen we beleefdheidsregels in acht.

Wanneer een leerkracht in gesprek is, of uitleg geeft aan een andere groep of een ander groepje, blijft ieder op zijn of haar plaats, behalve wanneer dat in bepaalde situaties geoorloofd is. Samen zorgen we ervoor, dat de ruimten waarin we werken netjes blijven. Bij het naar het toilet gaan, hoort ook doorspoelen, handen wassen en deuren sluiten. Verder proberen we voor iedereen het zo gezellig mogelijk te maken

en te houden, vooral door elkaar te respecteren. Deze regels worden aan de kinderen uitgelegd afgestemd op hun leeftijd en begripsvermogen.

2.4 De Regels

Op de Sint Jozefschool vinden wij:

Dat iedereen mag zijn zoals hij of zij is en dat iedereen erbij hoort.

Daarom houden we ons aan de regels.

1. Je begint zelf nooit met pesten, je pest niet mee en je pest niet terug.
2. Je blijft van elkaar en van elkaars spullen af.
3. Je doet elkaar geen pijn.
4. Als je 's morgens of 's middags op school komt, ga je meteen naar binnen. Je hangt je jas aan de kapstok en zet fruit en drinken in de bak. Je bent om 8.45 uur en 13.00 uur op je plaats in de groep, zodat de lessen kunnen beginnen.
5. Je stoort niet als de juf of meester les geeft en je werkt goed door.
6. Je mag naar de wc, als de juf of meester klaar is met de uitleg.
7. Je loopt in de gangen en in de aula rustig en je maakt geen lawaai, zodat je andere groepen niet stoort.
8. Je speelt op het plein volgens het rooster op de aangegeven plaatsen.
Het plein van de peuterspeelzaal, de jeu de boules baan en het pad horen niet bij het plein.

2.5 De goede gang van zaken

- ✓ We vragen u om uw kind tijdig, maar niet te vroeg, naar school te sturen. In de kleutergroepen mag u de kinderen binnen brengen, maar om 8.45 uur meteen afscheid nemen. Langer in de klas blijven maakt het afscheid nemen voor sommige kinderen erg moeilijk.
- ✓ De ouders van de kinderen van groep 1-2 verlaten de school via de deur aan de kant van het plein, dit om ervoor te zorgen, dat er zo weinig mogelijk overlast is voor de lezers in de aula.
- ✓ De kinderen van groep 3 en 4 mogen tot de herfstvakantie binnen worden gebracht. Daarna verwachten wij dat ze zelfstandig naar binnen komen.
- ✓ Ouders zijn altijd welkom in de school, maar niet tijdens de inloop (met uitzondering van dringende redenen). In de inloop kunnen de kinderen met de leerkracht praten en kunnen de lessen om 8.45 u en 13.00 u meteen beginnen.
- ✓ Als ouders de leerkracht willen spreken maken ze een afspraak voor na schooltijd (met uitzondering van dringende zaken). Dit kan via de telefoon, mail of even aanspreken.
- ✓ Alle kinderen mogen vanaf 8.35 u en 12.50 u de klas in. Tussen de middag mogen de kinderen niet voor 12.50 u op het speelplein. Dit i.v.m. het overblijven.
- ✓ Op de speelplaats mag niet gefietst worden, als er al kinderen zijn. **Dit geldt ook voor kleuters en peuters en ouders.**

- ✓ Wilt U er verder voor zorgen, dat uw kind niet te laat komt. Dit is zeer storend voor de klas en niet leuk voor uw kind.
- ✓ Als U vindt dat er iets niet goed geregeld is, of als U iets niet begrijpt, wilt U dan niet aan de poort of elders gaan mopperen tegen andere ouders, maar stapt U naar de leerkrachten of de directeur toe. Dat waarderen wij zeer.
- ✓ Nieuwe ontwikkelingen, mededelingen en andere belangrijke (schoolse) zaken kunt u lezen in onze nieuwsbrief, die regelmatig op onze website wordt geplaatst en die onder ouders verspreid wordt middels de e-mail of digiDuif. Ouders die liever een papieren versie van de nieuwsbrief willen ontvangen, kunnen dit op school kenbaar maken.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepering

Units

De Sint Jozefschool is een kleine school (72 leerlingen). Vanwege dit kleine leerlingaantal kunnen we alleen gecombineerde groepen maken. Om toch te zorgen dat de kwaliteit op alle gebieden geborgd blijft (voldoende tot goede groei van de leerlingen op cognitieve ontwikkeling, creatieve ontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling) , werken we vanaf het schooljaar 2017-2018 in units/stamgroepen. De Sint Jozefschool is een **Kanjerschool**, daar zijn we heel trots op en dit is ook de reden, dat onze units (Tijgers, Kanjers, Toppers) Kanjer gerelateerde namen hebben gekregen.

Stamgroep: Tijgers -leerlingen uit groep 1,2 en 3



Juf Michelle op maandag en dinsdag in de ochtend, juf Marja op dinsdag in de middag, woensdag, donderdag en vrijdag in de ochtend.

Stamgroep: Kanjers - leerlingen uit groep 4, 5 en 6



Juf Daniëlle op maandag t/m vrijdag en juf Kina/ijuf Adriënne op dinsdag t/m vrijdag in de ochtend.

Toppers – leerlingen van groep 7 en 8



Meneer Bart op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, juf Adriënne op woensdag tot 10.15 uur, daarna juf Sandra.

Meneer Bart en juf Adriënne/ juf Sandra op woensdag zorgen voor de rekeninstructies voor de groepen 3 t/m 8.

Juf Daniëlle en juf Kina zorgen voor de instructies voor taal voor groep 4 t/m 8.

Juf Adriënne zorgt voor de spelling instructies voor groep 4 t/m 8 en juf Daniëlle zal hierbij begeleiding geven. Ook zorgt juf Adriënne voor de instructies aan groep 3 voor lezen en spelling op donderdag en vrijdag.

Juf Sandra zorgt voor de instructies van schrijven en woordenschat voor de groepen 3 t/m 8 en de instructies voor lezen en spelling aan groep 3 op maandag, dinsdag en woensdag. Ook zorgt zij voor de materialen en aanpak van het lezen op school.

Juf Marja zorgt voor de instructies aan groep 1-2 van dinsdagmiddag tot en met Vrijdagochtend.

Juf Michelle, zorgt voor de instructie en begeleiding van de groepen 1-2 op maandag en op dinsdag in de ochtend.

De leerkrachten van de stamgroepen zorgen samen voor de lessen gym, handvaardigheid, tekenen, muziek, topondernemers, Engels, verkeer en begrijpend lezen.

De instructies worden gegeven tot 11.00 uur. Daarna heben de leerkrachten de ruimte om verlengde instructie te geven aan kinderen die dat nog even nodig hebben. Ondertussen gaan alle kinderen aan het werk op de werkplekken in de aula en in de verschillende lokalen. Het is dan de bedoeling, dat het heel rustig blijft in de school. Om 11.30 uur mogen de kinderen samenwerken of vragen komen stellen aan de leerkrachten. Natuurlijk moet het dan ook nog rustig zijn, maar het kan niet muisstil zijn.

Op dit moment worden de instructies op jaarklassenniveau gegeven. Dit willen we in 2017-2018 en 2018-2019 gaan omzetten naar het **werken vanuit doelen**. Ouders en kinderen willen we hier in betrekken middels **plannings- en voortgangsgesprekken**. Ook deze driehoeksgesprekken en wat er bij nodig is wordt in de komende jaren ontwikkeld.

3.2 De activiteiten voor de kinderen



Activiteiten in groep 1-2

In deze groep spelen we in op het spel van de kleuter. We zorgen voor veel materiaal, waarvan geleerd kan worden. We geven de kinderen opdrachten met materialen. In de kring wordt over diverse onderwerpen en ervaringen gesproken, zodat ze veel woorden en begrippen leren en goed leren spreken. Wij bieden een leeromgeving aan als voorbereiding voor het latere lees-, taal-, en rekenonderwijs. We werken in hoeken en rondom projecten. We bieden verschillende technieken aan voor wat betreft handenarbeid.

Activiteiten in groep 3-8

Lezen

In groep 3 starten we met het gerichte leesonderwijs (aanvankelijk lezen). We hanteren hiervoor de methode Veilig leren lezen (Kim versie). We bieden de leesstof uit de methode voor alle kinderen aan, maar houden rekening met verschillen door ze o.a. bij zelfstandig werken te laten werken met materiaal naar keuze of op niveau. Hiervoor zijn verschillende materialen voorhanden, van spelvorm tot werkblad of m.b.v. de computer. Halverwege het jaar wordt het aanvankelijk lezen, technisch lezen. Vanaf groep 4 gaan de kinderen verder met voortgezet technisch lezen. Elke dag, het eerste half uur, lezen de kinderen van groep 4 t/m 8. Een gedeelte van de tijd wordt ingevuld met instructie, de rest van de tijd lezen de kinderen

zelfstandig. Indien er genoeg hulpouders zijn, lezen kinderen met ouders. Ook wordt er Ralfi gelezen.

Via de methode "Nieuwsbegrip" wordt het begrijpend en studerend lezen aangeboden.

We vinden het belangrijk dat de kinderen met plezier lezen en dat zoveel mogelijk in zelfgekozen boeken. Onze school beschikt over een bibliotheek en in elke groep is ook een klassebibliotheek. Op woensdag mogen de kinderen boeken lenen. Het lidmaatschap voor alle kinderen is gratis.

Ouders spelen een belangrijke rol bij het leesproces. Betrokkenheid van ouders stellen we op prijs.

Taal

Het taalonderwijs is gericht op het leren spreken en luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoorden. We leren de leerlingen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. De kinderen maken verschillende soorten teksten waarbij zinsopbouw, woordenschat, verhaalopbouw en inhoud aandacht krijgen. In de groepen 1-2 wordt gewerkt met de methode 'Schatkist taal', 'Taal op Maat' en 'Marla van Wijk'. Vanaf groep 3 is het zuiver schrijven, de spelling, een vast onderdeel van het taalonderwijs. Vanaf groep 6 is er speciale aandacht voor de werkwoordspelling en het ontleden. Vanaf groep 5 gebruiken we woordenboeken. We gebruiken de methode "Taalactief" en "Spellingactief" in de groepen 4 t/m 8 voor taalonderwijs en spelling.

Rekenen

Het is onze bedoeling om de kinderen inzicht te laten krijgen in rekenkundige problemen (die zich o.a. voordoen in het dagelijks leven) We richten ons op hoofdrekenen, cijferen, verhoudingen (breuken en procenten) en redactierekenen. De kinderen leren tabellen en grafieken op te stellen van gegevens die ze verzameld hebben. We gebruiken: de vierde versie van "De wereld in getallen". Ook in groep 1-2 wordt gewerkt met deze methode evenals met 'Schatkist'.

In groep 4 worden de tafeltjes geleerd en mogen kinderen een getuigschrift halen. Ze zeggen de tafels op rij op en er is geen tijdslimiet.

In groep 5 halen de kinderen een diploma A. Ze zeggen de 100 tafelsommen op rij op in 3,5 minuut.

In groep 6 Halen de kinderen een diploma B. Dan zeggen ze de tafels door elkaar op, 80 tafelsommen in 4,5 minuut.

In groep 7 halen de kinderen een C diploma. Ze zeggen de tafels door elkaar op, 80 tafelsommen in 4,5 minuut en de tafels 11 t/m 20 op rij in 6 minuten.

Wereldoriënterende vakken (kennisgebieden)

We zorgen ervoor dat de kinderen Noordhoek, Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en hoe de mensen en andere organismen er leven.

We werken met de methode Topondernemers. Een methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie/natuurkunde/techniek. Deze methode hebben we gekozen, omdat we er thematisch en schoolbreed mee kunnen werken. Alle vakgebieden (geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkunde en techniek) komen aan de orde. Deze methode is ook een hulpmiddel om onze leerlingen goed voor te bereiden op de 21st century skills (kritisch denken, samenwerken, ict-geletterdheid, sociale vaardigheden, probleem oplossend vermogen, communiceren en creativiteit).

Voor verkeer wordt in de groepen 1-2 gewerkt met "Stoepie" en in de groepen 3 t/m 8 wordt er gebruik gemaakt van verkeerskranten. Voor het verkeersexamen wordt geoefend op de computer en met de proefexamens in de boekjes. We oefenen ook onderdelen in de praktijk. We nemen om het jaar deel aan het verkeersexamen en dan met de groepen 7 en 8. Dit schooljaar wordt er verkeersexamen gedaan. Er is een werkgroep die onze school en buurt verkeersveiliger wil maken. Ook hier helpen de kinderen uiteraard aan mee, d.m.v het meedoen aan projecten e.d. In deze werkgroep zitten: Lianne van Aperen, Kina Kuijpers, Anja van Laarhoven, Pauline van Bohemen en Diana de Geus. In 2007 is het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL) behaald en in mei 2014 is dit geprolongeerd.

Documentatie

Vanaf groep 5 leren de kinderen via Mini-Informatie en Informatieboeken met hulpbladen te komen tot het zelfstandig verwerken van interesse-onderwerpen.

Onderwijs in de Engelse taal

Onderwijs in Engels willen we graag in de gehele school doorvoeren.

In groep 1 t/m 4 werken met de methode iPockets. iPockets is een digitale lesmethode voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) van het basisonderwijs. Door middel van liedjes, rijmpjes, interactieve praatplaten en video materiaal ontdekken de leerlingen op een interactieve en speelse manier de Engelse taal.

Op deze methode is een vervolgmethode (My discovery Island) voor de groepen 5 t/m 6, maar voor leerlingen, die eerder geen Engelse les hebben gehad is dit te moeilijk, dus gaan we deze pas geleidelijk invoeren.

In groep 7 en 8 gebruiken we de methode Take it Easy.

Voor de leerlingen zijn Engelse leesboekjes aanwezig met bijbehorende opdrachten. Alle kinderen leren kernwoorden Engels voor het basisonderwijs.

Schrijven

We beginnen met het observeren en begeleiden van de juiste potloodhantering, later volgen dan de schrijfpatronen. Groep 1-2 werkt met de methode "Schrijfdans" en "Handschrift". In groep 3 starten we met het methodisch schrijven met de methode Pennenstreken en Handschrift. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Handschrift. In groep 4 leren de kinderen de hoofdletters. Ook de schrijfrichting en de zithouding blijven aandachtspunten. In groep 5 wordt meer aandacht besteed aan het opstellen van verschillende brieven. Verder in de bovenbouw worden leesbaarheid en schrijftempo belangrijke aandachtspunten.

We hebben speciale hulpmiddelen voor de pengreep en voor linkshandigen. In de methode zijn speciale oefeningen voor de motoriek opgenomen.

Schrijfmaterialen: In de groepen 1 t/m 4 wordt het potlood als belangrijkste schrijfmateriaal gehanteerd.

In groep 5 wordt gestart met het schrijven met een stabilo. Ook krijgen de kinderen van school een pennenzak, een blauwe balpen, een potlood, een gum en een liniaal. Spullen van thuis zijn dus niet nodig! De opbergruimte op school is te gering.

Creatieve vakken en kunstzinnige vorming

De kinderen tekenen, schilderen, knippen, scheuren, plakken, boetseren enz. Daarnaast maken ze kennis met allerlei kunstuitingen. Ze leren begrippen kennen als lijnen, kleuren, vormen, texturen, patronen enz.



We willen de kinderen aanzetten tot:

1. zelf "kunst" maken;
2. kijken naar de omgeving en naar beeldend werk;
3. "kunst" beleven.

We maken gebruik van het aanbod van Stichting Cultuur Moerdijk en nemen deel aan het project "Kunstmenu".

Muziek

De kinderen ervaren muziek op allerlei manieren en zijn er op verschillende manieren mee bezig:

- beluisteren van en bewegen op muziek;
- maken van muziek (met instrumenten en eigen stem);
- spreken over muziek;
- waarderen en vastleggen van muziek.

De liedjes die de kinderen leren, komen uit diverse boeken en van verschillende websites.

Lichamelijke oefening en sport en spel

We stimuleren de kinderen zich te bewegen en scheppen situaties in een vertrouwde en veilige omgeving, waardoor kinderen inzicht krijgen in de ruimtelijke oriëntatie.

Dit vakgebied beoogt de ontwikkeling van de grove motoriek te bevorderen.

Groep 1 en 2 krijgen elke dag bewegingsonderwijs. Er worden uitnodigende situaties gecreëerd, waarbij de kinderen zelf proberen en ontdekken, maar ze krijgen daarnaast ook gerichte opdrachten. De motorische ontwikkeling wordt regelmatig geobserveerd.

De oudere kinderen gymmen twee keer per week in de gymzaal of buiten. We hanteren als leidraad de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs".

Pesten

Helaas komt pesten op alle scholen voor, dus ook op onze school. Hoe gaan wij hier als school mee om?

- Aan het begin van het schooljaar werken alle groepen aan het pestprotocol. Dit wordt herhaald in de periode maart/april. Dit pestprotocol is in 2016 herzien en staat op de website.
- Voor alle groepen zijn er anti-pestregels. Deze worden vastgelegd in een contract dat de kinderen van de hogere groepen ondertekenen. Als ze zich niet aan dit contract houden, volgen er van tevoren afgesproken maatregelen.
- Stopt de pester niet, dan worden zijn/haar ouders ingelicht.

Verder wordt er in de bovenbouw een pestvragenlijst afgenomen. Deze lijsten worden geanalyseerd en aan de hand van de analyse worden er vervolgstappen genomen.

In alle groepen wordt gewerkt met de 5 Kanjerprincipes:

<p>ik ben te vertrouwen</p> <p>ik help</p> <p>ik pest niet</p> <p>ik lach niet uit</p> <p>ik doe niet zielig</p>	
---	--

School bibliotheek

Op onze school is een permanente boekenuitleen van de bibliotheek VannU. Kinderen kunnen op woensdagmorgen op school boeken lenen. Ook ouders kunnen komen om samen met hun kind een boekje te zoeken. De bibliotheek is open van 11.45 uur tot 12.30 uur.

Computeronderwijs

Onderbouw

Op een spelend/verkennde wijze staat het leren werken met de computer centraal. Hierbij wordt vooral aandacht besteed aan het leren omgaan met letters, cijfers, kleuren en de begrippen tijd en ruimte.

Middenbouw

De nadruk ligt op dit moment op het werken met Windows voor kinderen. Tegelijkertijd zal de basis gelegd worden voor het vlot kunnen bedienen van het toetsenbord.

Daarnaast wordt er gewerkt met methodegebonden programma's.

Vanaf groep 4 werken we met het programma Snappet op tablets voor de verwerkingsopdrachten van taal, spelling en rekenen.

Bovenbouw

In de laatste jaren van de bovenbouw wordt het geleerde verder uitgewerkt om de kinderen zelfstandig of in groepsverband te laten werken met de computer.

We laten ze dan kennismaken met de beginselen van tekenprogramma's en met Kennisnet (Internet). Ze kunnen verder informatie opzoeken voor spreekbeurten en werkstukken. Het werken met methodegebonden software krijgt naast het werken met tekstverwerkingsprogramma's de nadruk. Naast de computers nemen tablets

een belangrijke plaats in voor het verwerken van de instructies voor rekenen, spelling en taal in de groepen 5 t/m 8. We gebruiken hierbij het programma Snappet. Ook aan Mediawijsheid wordt aandacht besteed; lessen veilig internetten van kennisnet in de groepen 5, 6, 7, 8.

Gebruikte software

Getallen rom	1 – 2	Ambrasoft taal, rekenen en spelling	1-8
Woorden rom	1 – 2	Discovery Island	groep 5-6
Schatkist Taal/Rekenenen	groep 1 - 2	Snappet	4-8
De wereld in getallen	1-8	Veilig leren lezen	groep 3
Taalactief/ Spelling actief	4-8	Microsoft Excel	5-8
Microsoft Power Point	5-8	Prezi	7-8
Microsoft Word	5-8	iPockets	1-4
Nieuwsbegrip	4-8		

Lestijdentabel (per week)

Vakgebied	groep 1-2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Taalactiviteiten	2.45						
Nederlandse taal/spelling			4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
Technisch lezen		8.45	2.30	2.50	2.50	2.50	2.50
Begr/Stud lezen			1.15	1.30	1.30	1.30	1.30
Werken met ontw. mat.	8.00						
Rekenen en wiskunde	1.30	3.00	3.45	2.30	2.30	2.30	2.30
Engels	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Wereldoriëntatie	0.30	1.15	1.15	2.15	2.15	2.15	2.15
Verkeer		0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Tekenen/handv/muz		2.00	2.00	1.15	1.15	1.15	1.15
Bewegingsonderwijs	5.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Schooltv.	0.30			0.30	0.30	0.30	0.30
Catechese/ Kanjer	0.30	1.15	1.30	1.20	1.20	1.20	1.20
Zelfstandig werken	1.00	2.15	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Schrijven	1.00	1.15	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30
Extra instructie lezen/taal/spelling/rekenen				2.30	2.30	2.30	2.30
Totaal	23.30	23.30	23.30	25.45	25.45	25.45	25.45

4. De zorg voor kinderen.

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Inschrijfprocedure

Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders vindt in eerste instantie plaats middels een rondleiding op school. De nieuwe leerling en zijn/haar ouders worden ontvangen door de directie. U en uw kind worden dan door de school rondgeleid om een indruk van de school te krijgen

Vervolgens ontvangt u van ons een informatiepakket. Daarin vindt u onder andere een aanmeldformulier. Na het invullen van het aanmeldformulier heeft u, indien nodig naar het oordeel van de school, een tweede gesprek, waarin verkend wordt wat ouders en school van elkaar mogen verwachten. Tussen het moment van aanmelden en inschrijven heeft de school maximaal 10 weken de tijd om te bepalen of uw zoon/dochter daadwerkelijk ingeschreven kan worden op onze school. Als onze school uw kind kan bieden wat het nodig heeft, ontvangt u van ons een bericht dat uw zoon of dochter wordt ingeschreven. In het kader van Passend Onderwijs moeten we namelijk beslissen of we denken dat we uw zoon/dochter passend onderwijs kunnen bieden. Kunnen wij dit als school niet, dan zoeken we samen met u naar een goede oplossing.

Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, bezoekt de leerkracht van groep 1 (eventueel vergezeld van de intern begeleider) u thuis en ontvangt u van ons een uitnodiging om uw kind een paar keer te laten 'oefenen' op school.

Tijdens het bezoek brengt de leerkracht een vragenlijst mee, die u thuis kunt invullen. Vervolgens bespreekt de intern begeleider de ingevulde vragenlijst met u op school.

Indien uw kind eerder op een andere school heeft gezeten, ontvangen wij, nadat uw kind bij ons op school is ingeschreven, van de vorige school een leerlingdossier. In het leerlingdossier zijn onder andere opgenomen:

- Het onderwijskundig rapport
- Gegevens uit het leerlingvolgsysteem
- Kopie van het schoolrapport
- Bewijs van uitschrijving van de vorige school
- Een eventueel handelingsplan

Met deze gegevens kunnen wij er voor zorgen dat het onderwijs op onze school aansluit bij de ontwikkeling van uw kind..

LET OP: Uw kind dient zindelijk te zijn als het start op de basisschool.

Toelatingssituaties

Binnen de inschrijving onderscheiden we verschillende situaties:

- de inschrijving van vier-jarigen
- de inschrijving van leerlingen afkomstig van een andere school van de Borgesiusstichting.
- de inschrijving van leerlingen van scholen buiten de Borgesiusstichting.
- de terugplaatsing van leerlingen vanuit een school voor speciaal onderwijs
- de inschrijving van kinderen met een handicap
- de inschrijving van kinderen uit het buitenland

Voordat in een kind van vier jaar voor de eerste keer naar school gaat, komt de leerkracht van groep 1-2 op huisbezoek. De ouders krijgen dan een schoolgids, die besproken wordt. De uiteindelijke inschrijving wordt bekrachtigd als de ouders de daarvoor benodigde verklaringen hebben ondertekend.

In principe hebben ouders het recht op vrije schoolkeuze. Aan deze vrijheid zitten evenwel grenzen:

- De godsdienstige inslag van de school zal gerespecteerd dienen te worden.
- De toelating van leerlingen zal afhankelijk blijven van de mogelijkheden qua ruimte en formatie.
- In geval voor een leerling speciale omstandigheden vereist zijn, zal gezocht worden naar een school die hierin het beste kan voorzien (bijv. een kind met een handicap).

Voor meer informatie over leerplicht, verlof, schorsen en verwijderen van leerlingen verwijzen wij u naar de Borgesiusgids blz. 10 en 11.

4.2 De overdracht van kinderen tussen peuterspeelzaalwerk en het primair onderwijs

Op 7 april 2009 hebben de schoolbesturen, OBO West-Brabant, de Borgesiusstichting en De Waarden, met Kindercentra De Roef en de gemeente Moerdijk een convenant getekend. Dit convenant regelt de 'warme' overdracht van kinderen tussen de peuteropvang en de ontvangende basisscholen.

Concreet gaat een peuteropvang en een ontvangende basisschool eenmaal per kwartaal een overdrachtsoverleg voeren, waarin peuters worden besproken die het volgende kwartaal naar de basisschool komen en de kleuters die vanuit de peuteropvang zijn binnengekomen in dat schooljaar.

Bij de evaluatie bleek dat dit overdrachtsoverleg gecontinueerd moet worden en worden uitgebreid naar de kindercentra.

Wat wordt er nu verwacht van basisscholen en peuteropvang?

Hieronder vindt u de afspraken op een rijtje.

Peuteropvang

1. Ouders/verzorgers ondertekenen het inschrijfformulier met daarop de tekst: "ouders/verzorgers geven toestemming voor het vastleggen van observatie- en registratiegegevens in het kader van VVE. Deze gegevens worden intern gebruikt om de ontwikkeling van de peuters te volgen en extern voor het overdrachtsoverleg met de toekomstige basisschool".

2. Als peuters de peuteropvang verlaten vindt er een afscheidsgesprek plaats met de ouders/verzorgers.

3. Bij het verlaten van de peuteropvang (dit kan zijn bij vertrek naar de basisschool of verhuizing) geldt dat van alle peuters tijdens het afscheidsgesprek de op papier gestelde rapportage met de ouders/verzorgers wordt besproken. Ouders/verzorgers zijn in de gelegenheid om dit rapport aan te vullen. Dit rapport wordt toegevoegd aan het overdrachtsformulier.

4. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd of ze door middel van ondertekening van het overdrachtsformulier zichzelf akkoord willen verklaren met de overdracht daarvan door de peuteropvang aan de basisschool waar hun kind naar toe gaat.

5. Als ouders/verzorgers akkoord gaan met het verstrekken van de overdrachtgegevens aan de ontvangende basisschool is de werkwijze als volgt:

- de peuteropvang stuurt de overdrachtsgegevens zo spoedig mogelijk na het afscheidsgesprek naar de directie van de ontvangende basisschool
- de peuter wordt in het overdrachtsoverleg besproken

- een kopie van de overdrachtsgegevens wordt voor de duur van 1 jaar bewaard op de peuteropvang, daarna worden de gegevens vernietigd

6. Als ouders/verzorgers niet akkoord gaan met het verstrekken van de overdrachtsgegevens aan de ontvangende basisschool is de werkwijze als volgt:

-een kopie van de overdrachtsgegevens wordt voor de duur van 1 jaar bewaard op de peuteropvang, daarna worden de gegevens vernietigd

- de peuteropvang stelt de ontvangende basisschool, voordat het kind naar de basisschool gaat, op de hoogte dat er geen schriftelijke overdrachtsgegevens worden verstrekt.

7. In het overdrachtsoverleg brengt de peuteropvang de peuters in die de komende drie maanden naar de basisschool gaan. Er is alleen sprake van gegevensoverdracht als ouders/verzorgers hiervoor toestemming hebben verleend.

8. In verband met de privacy worden de ingevulde overdrachten in een afgesloten kast bewaard.

9. De peuteropvang registreert hoeveel overdrachtsmomenten er hebben plaatsgevonden, hoeveel kinderen zijn overgedragen, hoeveel kinderen zijn overgedragen met een gewicht en/of een ontwikkelingsachterstand.

Basisscholen

1. De basisschool vermeldt de overdrachtsprocedure in haar schoolgids en informeert ouders/verzorgers tijdens het intakegesprek hierover.

2. Heeft de basisschool (na akkoord van ouders/verzorgers) de overdrachtsgegevens van de peuteropvang ontvangen, dan zorgt de directie van de ontvangende school voor interne verspreiding van de informatie richting leerkracht groep 1-2 en intern begeleider en zorgt voor opname van het verslag in het leerlingdossier.

3. Als ouders niet akkoord zijn gegaan met het verstrekken van de overdrachtsgegevens aan de ontvangende school, dan neemt de directie van de ontvangende basisschool contact op met de ouders/verzorgers en nodigt deze uit voor een gesprek.

4. In het overdrachtsoverleg brengt de basisschool alle kinderen in die in het afgelopen jaar zijn ingestroomd vanuit de desbetreffende peuteropvang.

5. In verband met de privacy worden de ingevulde overdrachten in een afgesloten kast bewaard.

De werkgroep doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen: de aansluiting tussen voorschoolse voorzieningen en het primair onderwijs zal de voortgang van de overdrachtsgesprekken volgen.

Mocht u op dit moment vragen hebben over de procedure dan kunt u terecht bij Leontine Ouweling van kindercentra De Roef of bij Juf Lianne.

4.3. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (Leerlingvolgsysteem)

Kinderen worden door hun ouders aan de school toevertrouwd. Onze school neemt deze zorg zeer serieus.

Wij willen voorkomen dat kinderen vastlopen in de onderwijsleersituaties. De leerkracht heeft de belangrijke taak om zo snel mogelijk te signaleren als kinderen dreigen uit te vallen, of achterstand oplopen. De eerste aanbieding van nieuwe leerstof is heel belangrijk.

Hoe duidelijker de leerkracht uitlegt, des te beter de kinderen de leerstof opnemen en hoe minder er zullen uitvallen. Niet elk kind kan het tempo aan en ook de intelligentie en de inzet van ieder kind is verschillend.

Ook de mate waarin u, als ouders, het onderwijs belangrijk vindt in de opvoeding, speelt een grote rol.

Er zijn dus grote verschillen tussen de leerlingen.

Wij kennen streefdoelen en minimumdoelen.

Streefdoelen willen we het liefst met alle kinderen bereiken.

Minimumdoelen zijn doelen die we moeten bereiken om verder te gaan met de volgende leerstof.

In de zorg voor de kinderen onderscheiden we de volgende fasen:

Signaleren: het opsporen van mogelijke belemmeringen.
als leerkracht de uitleg aanpassen.

analyseren: het beoordelen van de fouten en deze trachten te ordenen.

diagnostiseren: het nader onderzoeken van het mogelijke probleem;
in deze fase wordt contact gezocht met ouders en collega's.

speciale begeleiding: afhankelijk van het probleem wordt het kind tijdens zelfstandig werken begeleid, buiten de klas zijn de mogelijkheden op onze school zeer beperkt.

evaluatie: Wat zijn de effecten van de begeleiding?
Wat zijn de resultaten van de begeleiding?

Bij groep 1 en 2 legt de leerkracht middels het observatiesysteem "KIJK" de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkelingen op vak- en vormingsgebieden vast. In groep 1 worden de volgende toetsen van het CITO afgenomen: Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters. Alle toetsen worden afgenomen in de periode januari/februari en mei/juni

In groep 2 : zie toetsen groep 1. Periode: januari/februari en mei/juni.

In de groepen 3 tot en met 8 worden CITO toetsen op het gebied van lezen, taal en rekenen afgenomen. Voor groep 3 is er in oktober nog de "Herfstsignalering" voor lezen.

Andere mogelijkheden om resultaten te meten zijn:

- vakgerichte observaties: werkhouding, taakaanpak;
- registratie van vorderingen in het werk;
- registratie van toetsresultaten vanuit de gegeven lessen;
- het afnemen van niet-methode-gebonden toetsen op vaste momenten (toetskalender)
- vanaf groep 3 wordt "kijk op sociale competenties" ingevuld, een volgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling

Alle gegevens komen in de toetsmap en aan het eind van het schooljaar na bespreking in het leerlingendossier.

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Dit dossier is bijna helemaal digitaal.

Wij kennen een smal dossier voor alle leerlingen en een breed dossier voor kinderen die in de zorg komen.

In het dossier zijn gegevens opgenomen over het gezin, besprekingen met leerkrachten en ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van verschillende jaren en de genomen besluiten.

De leerkrachten dragen zorg voor het beheer van de dossiers.

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten de kinderen met afwijkende resultaten met de interne begeleider. Hierna wordt besloten hoe verder te handelen.

4.4. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs en het Samenwerkingsverband verwijzen wij u naar de Borgesusgids blz.6.

Aanwezige voorzieningen

Kinderen verschillen van elkaar. Willen wij het maximale uit elk kind halen, dan is differentiatie nodig. Voor alle leerlingen willen we geformuleerde doelen bereiken en dat doen we door te differentiëren in hoeveelheid tijd en instructie en begeleiding door de leerkracht.

Een hulpmiddel hierbij is het groepsplan. Hierin staat beschreven wat er in een bepaalde periode wordt onderwezen en hoe de leerkracht dit gaat doen met alle kinderen. Uit de toetsresultaten kan de leerkracht zien welke kinderen weinig instructie nodig hebben, welke kinderen basisinstructie en welke kinderen verlengde instructie. Op basis hiervan wordt de groep ingedeeld in drie subgroepen.

Daarnaast wordt in het groepsplan beschreven welke doelen er gehaald moeten worden binnen de betreffende periode en met welke onderwijsbehoeften de leerkracht rekening moet houden. Aan het einde van de periode wordt het groepsplan geëvalueerd en wordt besproken waardoor de doelen zijn bereikt of waardoor niet. Dan wordt er een nieuw plan opgesteld met nieuwe doelen. Dit herhaalt zich twee maal per jaar.

Wat als het met uw kind niet goed gaat? Dat kan zijn omdat het wat achterblijft met zijn leren of omdat het niet lekker in zijn vel zit. De groepsleerkracht is van het achterblijven op de hoogte. Hij/zij ziet dat door te kijken naar kinderen (observeren) en toetsen te laten maken bij de vakken. Uw kind kan natuurlijk wel eens een dip hebben en dan is er verder niks aan de hand. Maar het kan ook zijn dat er wel iets aan de hand is, waardoor uw kind achterblijft of zich niet happy voelt. De leerkracht zal zelf op zoek gaan naar materialen om het te verhelpen. Als dat niet lukt zal hij/zij te rade gaan bij een collega en in de meeste gevallen is dat de intern begeleider. Bij ons op school is dat juffrouw Linda.

Door studie en overleg met intern begeleiders van andere scholen heeft zij zich meer verdiept in de problemen, die kinderen kunnen hebben met leren of met zich prettig voelen.

Samen kunnen ze dan aan het werk om aan het probleem van uw kind te werken. Zeker in deze situatie zult u regelmatig op de hoogte gehouden worden en zal naar uw bevindingen worden gevraagd.

Het onderwijskundig rapport

Zodra leerlingen onze school verlaten (doorstroom van groep 8 leerlingen naar het voortgezet onderwijs, tussentijds verhuizen van leerlingen naar een andere basisschool of vanwege verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs) wordt er door onze school een onderwijskundig rapport gemaakt. We gebruiken hiervoor het Esis onderwijskundig rapport.

Naast vorderingen en resultaten staan daarin alle relevante gegevens welke voor een verwijzing nodig zijn.

Het onderwijskundig rapport gaat naar de ouders van de betreffende leerling ter ondertekening en naar de nieuwe school.

Tevens wordt dit rapport opgeslagen in het archiefdossier van de leerling die de school verlaat.

Vanaf augustus 2014 moeten scholen ervoor zorgen dat er voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek is (zorgplicht). Dat kan zijn op de school waar de ouders hun kind hebben aangemeld, maar ook op een andere school die beter kan inspelen op de ondersteuning die het kind nodig heeft, in het regulier of in het speciaal onderwijs. De school van aanmelding is ervoor verantwoordelijk om de leerling een passende plek aan te bieden. De landelijke indicatiestelling en de rugzak verdwijnen. In plaats daarvan organiseren en financieren de samenwerkende scholen de ondersteuning die een kind in de klas nodig heeft. De schoolbesturen werken samen in een samenwerkingsverband om dit te realiseren.

Onze school heeft al eerder kinderen met een handicap opgevangen en onze ervaringen kunnen ons daarbij helpen.

De verwachting is niet dat er op korte termijn meerdere leerlingen met een handicap op gewone basisscholen zullen komen.

Onze school staat in principe niet afwijzend tegenover het verzorgen van onderwijs aan kinderen die extra zorg behoeven. We zien echter wel kwantitatieve en kwalitatieve beperkingen. Hierbij denken we aan leermiddelen en methodes, maar ook aan beperkingen betreffende het gebouw.

Melden zich ouders met een leerling met een stoornis of een handicap, dan hanteren we een protocol. In het kort staat het volgende in het protocol:

1. De ouders melden zich bij de directie van de school.
 - a. Gesprek met de ouders waarin zij hun aanmelding en verwachtingen toelichten
 - b. De directeur licht de visie van de school en de procedure toe.
 - c. Er wordt aan de ouders gevraagd om schriftelijke toestemming om bij derden informatie te kunnen opvragen.
2. De school gaat informatie verzamelen.
3. De binnengekomen gegevens worden in kaart gebracht, bestudeerd en besproken door het zorgteam.
4. Daarna vindt er een afweging plaats in het team.
5. Vervolgens wordt met de ouders besproken of onze school het kind voldoende kan bieden of wordt samen met de ouders gezocht naar een school, die dat wel kan.

Dyslexie

Dyslexie is een ernstig leesprobleem. Kinderen met dyslexie kan worden geleerd hoe ze er mee kunnen omgaan.

Wij werken op school met het dyslexieprotocol vanaf groep 2 tot en met 8. Op deze manier kunnen wij een eventuele dyslexie sneller onderkennen en tijdig hulp bieden, wij kunnen de diagnose dyslexie echter niet stellen.

De zorg voor het jonge kind

Van groep 1 t/m 4 worden de verschillende ontwikkelingsaspecten geobserveerd en geregistreerd op overzichtsbladen. We gebruiken o.a. het CITO-leerlingvolgsysteem, "Kijk"-registratiesysteem, het dyslexieprotocol en daarnaast de methodegebonden toetsen. Kinderen die opvallend scoren, worden op de eerste plaats door de groepsleerkracht aan een onderzoek onderworpen.

Tijdens het zelfstandig werken kan extra hulp worden geboden. We gebruiken daarvoor o.a. werkbladen, computerprogramma's, flitsletters/flitskaartjes, materiaal uit Taal op Maat, voor extra leeshulp "Estafette", rekenrek, getallenlijn, "Met sprongen vooruit" enz.

Als deze extra hulp niet aanslaat, wordt het zorgteam ingeschakeld. Dit team bespreekt welke stappen er ondernomen moeten worden met het kind.

Het streven van de school is er op gericht om de leerling zoveel mogelijk binnen de reguliere schoolsituatie te helpen. Mochten de mogelijkheden daartoe op een gegeven moment tekortschieten, of het gewenste resultaat laat te lang op zich wachten, dan dient samen met de ouders naar andere oplossingen gezocht te worden.

4.5. Kwaliteitsverbetering

Kwaliteit is: doen wat je zegt, de dingen goed doen, de goede dingen zeggen **en daarover verantwoording afleggen.**

Elk jaar maken we een activiteitenplan. Dit wordt ook geëvalueerd. Uit deze evaluatie en een analyse van diverse enquêtes en de kwaliteitskaarten wordt weer een nieuw plan opgesteld.

Voor dit schooljaar staan de volgende verbeterpunten op het programma:

- Uitvoeren van het nieuwe schoolconcept:
Alle leerkrachten zijn op enig moment unit- of stamgroepleerkracht en op een ander moment instructieleerkracht. Alle leerkrachten hebben een professionaliseringstraject doorlopen en expertise hebben we nu op het gebied van rekenen, taal, lezen en jonge kind. Leerkrachten geven vanuit deze expertise de instructies voor rekenen, taal, lezen en spelling aan groep 3 t/m 8. Er is gekozen om vanuit de expertises te werken via vakadoptie. Alle leerkrachten zijn vanuit deze visie verantwoordelijk voor het onderwijs en de extra begeleiding aan alle leerlingen. Zij maken daarbij gebruik van groepsoverzichten en zorgplannen per vakgebied, die in het kader van OGW worden vertaald in de doelen in de dagplanning. Twee keer per week evalueren de leerkrachten samen de werkwijzen, de zorg en de ervaringen van kinderen.

Elke ochtend is er naast de instructies, voor rekenen, taal, lezen en spelling, ruimte voor pre-teaching of extra instructie, leerkrachten maken daar samen een rooster voor.

Instructies, verwerking en extra begeleiding worden digitaal ondersteund middels programma's op touchscreen, tablets en computers.

De specialist jonge kind stuurt de samenwerking met de peuteropvang aan en peuters en kleuters werken twee keer per week samen aan thema's en activiteiten met een vooraf gesteld doel.

In de middagen werken we aan andere talenten op creatief, motorisch en wereldoriënterend vlak

- Evalueren van het concept op proces, organisatie en ontwikkeling
- Roosters voor leerlingen en leerkrachten afstemmen: Voor de leerlingen en de leerkrachten zijn roosters gemaakt met activiteiten en taken
- Klankbordgroep met ouders
- Inrichten klankbordgroep leerlingen en dit verder doortrekken naar activiteiten binnen de school
- Ontwikkelen van Driehoeksgesprekken
- Ontwikkelen van portfolio's

4.6 Schoolondersteuning

De organisatie Edux Onderwijspartners uit Ulvenhout (voorheen Edux, Breda) helpt onze school op verschillende manieren:

-We schakelen Edux in voor afname en analyse van de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test) in groep 6.

De organisatie KPC helpt het team in de weg naar het nieuwe schoolconcept, door te participeren in studiedagen en teambijeenkomsten. Ook ondersteunen zij in de communicatie met ouders en schoolomgeving over het nieuwe schoolconcept.

4.7 Jeugdgezondheidszorg.

Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 19 jaar

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

Publieke gezondheid

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0 t/m 19 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Samen met onze partners in het Centrum voor Jeugd en Gezin en in nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u per post toe. De resultaten noteren wij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

In het kalenderjaar 2015 zien wij de kinderen geboren in 2004 en 2009 en in het kalenderjaar 2016 zien wij kinderen geboren in 2005 en 2010. Bij het gezondheidsonderzoek 5-6 jarigen ontvangen ouders een vragenlijst en bij het gezondheidsonderzoek 10-11 jarigen ontvangen zowel ouders als jongere apart een vragenlijst.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school of, indien uw school geen ruimte tot haar beschikking heeft, op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan nodigen we u uit om samen met uw zoon of dochter om langs te komen.

Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op de verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school.
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

Inentingen

GGD West Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen

ernstige ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie vindt u op:
<http://www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma>.

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inentingen en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dichterbij kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie vindt u op:
<http://www.ggdreisvaccinaties.nl/>.

Hoofdluis

Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, dan kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

Contact

U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau

Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076–528 2486. Of stuur uw vraag per e-mail naar jeugdengazin@ggdwestbrabant.nl. De medewerkers Jeugd en Gezin van GGD West-Brabant staan u graag te woord. Of neem een kijkje op onze website: www.ggdwestbrabant.nl, thema 'Mijn Kind'.

4.8 Zorg voor Jeugd

Als St. Jozefschool zijn wij aangesloten op het digitale signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroeg stadium te signaleren en te organiseren. Op deze manier krijgen jeugdigen en/of de ouders, snel de goede hulp. Als er meer vormen van hulp nodig zijn, dan worden die op elkaar afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

In onze school kunnen juf Linda of juf Lianne zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Als er een signaal wordt afgegeven dan worden de ouders/verzorgers en/of de jongere hiervan op de hoogte gesteld. Bij het afgeven van een signaal wordt alleen vermeld dat er zorgen zijn over een jeugdige. Er wordt niet vermeld wat er aan de hand is.

Als een jeugdige twee keer of meer vermeld staat in Zorg voor Jeugd, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een ervaren beroepskracht van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij gaat na wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen, zodat de jeugdige de juiste hulp krijgt.

Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

4.9 CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)

Opvoeden is leuk en uitdagend, maar kan soms ook lastig zijn. Dan is het goed om te weten dat je er niet alleen voor staat!

Het CJG Moerdijk kan je helpen als je als ouder of verzorger een kleine of grote vraag hebt over opvoeden of opgroeien.

Maak je je zorgen over de kinderen of zou je wel eens willen weten hoe anderen iets aanpakken?

Ook als kind of jongere loop je misschien met een vraag rond. Bijvoorbeeld als je gepest wordt, als je ouders gaan scheiden of als je even niet lekker in je vel zit. Wat het ook is... blijf er niet mee zitten en zoek gewoon eens contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Het Centrum Jeugd en Gezin Moerdijk geeft antwoord op alle vragen over opgroeien en opvoeden. Iedereen met vragen over eten en groei, verlegenheid of agressie, drugs of drukke kinderen, seksualiteit of zwangerschap, over echtscheiding of puberteit kan bij het CJG terecht.

Het CJG is op de volgende punten te bereiken:

Van de Markstraat 40
4761 HD Zevenbergen

Vestkant 2
4791 HD Klundert

Prins Bernhardstraat 14
4793 CT Fijnaart

Jan van Glymesstraat 24
4797 AL Willemstad

Postadres:

Vestkant 2
4791 HD Klundert
tel 0800 681 681 6

e-mail info@cjgmoerdijk.nl

Web site www.cjgmoerdijk.nl

Vanuit het CJG zijn twee professionals verbonden aan de St. Jozefschool. Regelmatig hebben zij overleg met de IBer en de directeur in het ZAT (zorgadviesteam).



Sandra de Ridder



Toos de Moor

Jeugdprofessional

☎ 06-24960821

@: sandra.de.ridder@moerdijk.nl

Jeugdverpleegkundige

☎ 06-15041637

4.10 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voorgezet onderwijs.

Na 8 jaar gaan de kinderen naar het voorgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit verschillende scholen in de regio. Ouders en leerlingen worden geïnformeerd over de verschillende open dagen zodat ze deze scholen kunnen bezoeken.

In groep 8 wordt de schoolkeuze gemaakt, dit gebeurt aan de hand van het advies van de school. De school baseert dit advies op de resultaten vanaf groep 6 (plaatsingswijzer) en de observaties van leerkrachten t.a.v. inzet, doorzettingsvermogen, werkhouding, huiswerkattitude.

Bij de leerlingen wordt de Eindtoets afgenomen. Deze meet wat de leerlingen de afgelopen 8 jaar aan leerstof hebben verworven. Deze laatste toets wordt afgenomen eind april en dient niet ter advisering voor de schoolkeuze.

Het advies van de basisschool wordt opgesteld door de leerkracht van groep 8 en de directie.

De eindtoets wordt afgenomen op twee niveaus: Basis is voor alle kinderen die wij het advies vmbo theoretische leerweg of hoger geven en de Niveau toets voor kinderen die wij advies geven om basis of kader te doen. De eindtoets is dit schooljaar in week 16, zowel de papieren als de digitale versie.

In overleg met ouders en kinderen nemen we de beslissing of een kind de digitale of papieren versie maakt.

Tijdens het schooljaar 2016 – 2017 namen 14 kinderen deel aan de eindtoets. De gemiddelde schoolscore zonder correctie was 538, naast de gemiddelde landelijke score van 535,6. De gecorrigeerde score van onze school was 535,2, landelijk was deze score 535,2.

De uitstroom in schooljaar 2016–2017: 3 leerlingen stroomden door naar Prinsentuin College Oudenbosch, 2 leerlingen naar De Nassau in Breda, 1 leerling naar het Newman College in Breda en 8 leerlingen naar Markland College, Zevenbergen.

4.11 Extra activiteiten voor kinderen.

Op school besteden we ook aandacht aan de

1. Kinderboekenweek
2. Sinterklaasviering
3. Kerstviering
4. Carnaval
5. Verkeersexamen (groep 7 en 8)
7. Schoolreis
8. Schoolkamp (groep 8)
9. Afsluiting schooljaar
10. Sportdag/Koningsspelen
11. Paasviering
12. Voorleesontbijt
13. Kanjerweken
14. Kunstmenu

5. Ouders

5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Wij zijn ervan overtuigd dat wij het als school niet redden zonder de betrokkenheid en de hulp van u, ouders. U vertrouwt ons een belangrijk deel van de opvoeding en vorming van uw kind toe. Wij willen dat vertrouwen waard zijn en willen daarom kwalitatief goed onderwijs aanbieden met o.a. bij deze tijd passende leermaterialen.

Omdat we op bepaalde onderdelen, die hieronder beschreven worden, hulp kunnen gebruiken, willen we ook uw hulp en inbreng vragen.



5.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

- Aan het begin van het schooljaar wordt in elke groep een algemene informatieavond georganiseerd over de leerstof en aanpak in de betreffende groep. Tijdens deze informatie avond krijgen ouders ook een beeld van waar de school dit jaar aan werkt.
- De schoolgids en de activiteitenkalender informeren u in het algemeen over het beleid m.b.t. onder meer de kwaliteit van het onderwijs, het onderwijskundig beleid en het personeelsbeleid.
- Een algemene ouderavond, de jaarvergadering, georganiseerd door de ouderraad.
- Op geregelde tijden verschijnt er een nieuwsbrief.
- 10-minutengesprekken, 3 keer per jaar.
- 3 keer per jaar krijgt uw kind een rapport. (groep 3 t/m 8)
- Informatie over activiteiten gaan we dit schooljaar doorsturen via Digiduif.

5.3 Hoe kunt u de vorderingen van uw kind bespreken?

Aparte afspraak

Wanneer ouders behoefte hebben aan een gesprek met de leerkracht, dan maken zij daarover samen een afspraak. Het initiatief kan ook bij de leerkracht liggen als deze daartoe aanleiding ziet.

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt:

De schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als een van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur.

Voor de ouderavonden worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Indien nodig kan hiervan worden afgeweken.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven.

Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Rapportbesprekingen

Het rapport doet verslag van de vorderingen en ontwikkelingen binnen de leergebieden. Tijdens een rapportbespreking kunt u met de leerkracht nagaan of uw kind zijn mogelijkheden goed benut, wat zijn sterke en minder sterke kanten zijn en of er sprake is van een bepaalde zorgbehoefte. Vervolgens kunt u nagaan wat de leerkracht van plan is aan de eventuele problemen te doen en hoe u daarbij zou kunnen helpen.

De kinderen van groep 1/2 krijgen 3 keer per jaar hun plakboek mee naar huis.

Groep 3 t/m 8 krijgt 3 keer per jaar een rapport.

Na het eerste en het tweede rapport en voor het laatste rapport worden de ouders in de gelegenheid gesteld om te reageren tijdens de 10-minutengesprekken. Bij het derde rapportgesprek *nodigt de leerkracht ouders uit, indien daar aanleiding voor is.*

Het derde rapport wordt pas meegegeven na de rapportgesprekken. Eerder verstrekken, zodat ouders het rapport al kunnen inzien voor het gesprek, is dan niet mogelijk. De kinderen hebben dan al het idee, dat hun werk er niet meer toe doet.

De gesprekken later laten plaatsvinden is ook geen optie, omdat het dan in de laatste schoolweek is en er tal van activiteiten zijn.

In groep 8 is het tweede rapportgesprek tevens het verwijsgesprek.

De kinderen van groep 7 en 8 nemen deel aan de rapportgesprekken.

5.4 Inspraak



De ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders, die gekozen zijn door ouders. In de ouderraad zitten 7 ouders. Het bestuursjaar van de ouderraad loopt van oktober tot oktober.

Ieder bestuursjaar zijn er 3 bestuursleden herkiesbaar. Eén maal per jaar is er een jaarvergadering in de maand oktober of november.

In samenwerking met het team en met behulp van vrijwilligers verzorgen zij diverse activiteiten, zoals:

- Overblijfregeling
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Carnaval
- Goede doelen acties
- Schoolreis
- Sportdag
- Laatste schooldag

- en andere feesten

Luizenbrigade

Na iedere vakantie, op dinsdagmiddag, worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Worden er neten of luizen gevonden, dan worden de ouders van de betreffende leerling geïnformeerd door de directie. Indien nodig vinden er na twee weken hercontroles plaats. We zijn blij dat er een vaste groep ouders is die dit wil doen!

Ouderbijdrage

Ter bestrijding van kosten voor een aantal nevenactiviteiten wordt (via de oudervereniging) van de ouders een bijdrage gevraagd. De bijdrage is € 20,--, € 2,-- per maand, indien kinderen later in het schooljaar instromen.

Formeel heeft de bijdrage **een vrijwillig karakter**; we hopen echter dat ouders de noodzaak ervan inzien.

De ouderraad vergadert ongeveer 9 keer per jaar. De directeur en een leerkracht zijn aanwezig bij de vergadering.

BVL

BVL staat voor Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Het BVL biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven. Het is een paraplu-project van de provincie Noord-Brabant voor verkeerseducatie.

Het Label is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen er naartoe zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Onze BVL werkgroep bestaat uit:

Kina Kuijpers, Diana de Geus, Pauline van Bohemen, Anja van Laarhoven en Niels Groels.

5.5 De Medezeggenschapsraad

Goed onderwijs is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind(eren). Het bestuur van de Borgesiusstichting is verantwoordelijk voor het onderwijs aan uw kind(eren). De overheid heeft via wetten het bestuur de mogelijkheid gegeven om die verantwoordelijkheid te kunnen nemen.

Dat de overheid de inspraak van de ouders en personeel ook belangrijk vindt blijkt uit de mogelijkheid die de overheid heeft gecreëerd. De **Medezeggenschapsraad** (MR) is zo'n voorbeeld van een wettelijke regeling. Ook de Sint-Jozefschool heeft een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit 2 personeelsleden en 2 mensen uit de oudergeleding.

De MR heeft een aantal rechten en plichten. Deze staan in het MR-reglement vermeld. Zo kan een MR adviezen geven aan de schoolleiding. Ten aanzien van bepaalde zaken heeft de MR instemmingsrecht. Dat betekent dat de schoolleiding een plan pas mag uitvoeren als de MR daar akkoord mee gaat.

Wat kan de MR voor u betekenen?

Als u vragen/ideeën hebt over de school van uw kind(eren) dan gaat u in eerste instantie naar de groepsleerkracht van uw kind(eren). Uiteraard kunt u ook naar de directie van de school gaan, maar u kunt ook terecht bij de MR.

Laat eens wat horen, ook als u tevreden bent. Zoekt u contact met de MR ? Elders in deze gids vindt u namen van de zittende leden.

Taken van de MR:

- instemming/ advies geven aan cq. over besluiten die door het bestuur en directie jaarlijks worden genomen, t.a.v. bijvoorbeeld het Schoolplan, het Vakantierooster, het Nascholingsplan, Meerjarenplan, Arbozaken, ICT-plannen (Informatie, Communicatie technologie), besteding budgetten;
- organiseren verkiezingen;
- samenstellen jaarverslag;

In principe kan de MR **alle** schoolse zaken bespreken. Het betreffen vrijwel altijd beleidszaken. Dit is ook het verschil met de Oudervereniging. Die regelen een aantal praktische zaken op de school tijdens bv. activiteiten.

Vergaderingen:

De MR streeft ernaar om 4 keer per jaar bij elkaar te komen. De agenda en afspraken zijn op de website te bekijken. Bij de vergaderingen kan de directie aanwezig zijn om advies en informatie te geven. In principe zijn deze vergaderingen openbaar. Het is wel prettig als u zich van tevoren aanmeldt, als u bij een vergadering aanwezig wilt zijn.

De MR is er voor u, uw kinderen en het personeel!!

Ook heeft De Borgesusstichting een GMR. Meer informatie hierover vindt u in Borgesusgids op blz. 5 .



5.6 Overblijven

Op school kunnen de kinderen tussen de middag overblijven van 12.00-12.50 uur. Tijdens het overblijven zijn er 3 tot 4 overblijfouders aanwezig.

Uw kind mag alleen overblijven als hij of zij 's middags ook nog naar school moet. Tijdens het overblijven gelden de normale gedragsregels.

In hun overblijftijd mogen de kinderen het schoolplein niet verlaten.

De kosten voor het incidenteel overblijven bedragen € 2,00 per kind per keer.

Een strippenkaart voor 12 x overblijven kost € 15,00 per kind.

De strippenkaart moet vooraf worden betaald en blijft de gehele schoolperiode geldig.

Er is nu ook een mogelijkheid om een schooljaarabonnement te nemen.

De tarieven in 2017-2018 zijn:

€ 35 per jaar als een kind 1 dag in de week overblijft.

€ 70 per jaar als een kind 2 dagen in de week overblijft

€100 per jaar als een kind 3 dagen overblijft per week
€130 per jaar als een kind 4 dagen overblijft per week
Het bedrag kan via de coördinator of via de bank worden voldaan,
voorzien van naam van het kind en de groep waarin het kind zit.
Bankrekening: NL62 RABO 0107 7427 56 EUR
Overblijfregeling St . Jozefschool

Indien kinderen, die zijn ingeschreven voor een abonnement, niet overblijven, moeten ouders dit kenbaar maken door contact op te nemen met de leerkracht of via de conciërge.

Voor informatie over het overblijven kunt u contact opnemen met de directeur 0168-403464 of directie@rkbsjozef.nl

Leden overblijfcommissie:

Joyce van de Nobelen

Lieneke Buckens (namens de ouderraad)

Niels Groels

5.7 Verzekering

Het bestuur van de Borgesiusstichting heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Deze verzekering biedt voor zowel de school zelf, als voor hen die voor de school actief zijn, te weten bestuursleden, personeelsleden en vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims.

De school c.q. het schoolbestuur is niet altijd aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooltijd en buitenschoolse activiteiten voorvalt. Er is sprake van een schadevergoedingsverplichting wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is goed mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens de gymnastiekles of een struikelpartij op de speelplaats tijdens het spelen. Op deze manier ontstane schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

In geval u van mening bent dat de school of een individuele leerkracht aansprakelijk gesteld kan worden voor iets wat uw kind is overkomen, gelieve hierover contact op te nemen met de school. Samen met u zal dan worden bekeken welke acties kunnen worden ondernomen.

N.B.: Ouders van kinderen die jonger zijn dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van die kinderen. Het is dus van belang voor u als ouders dat u ook zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

5.8 Klachtenprocedure

Kwaliteit

Iedere school probeert onderwijs van een goede kwaliteit te bieden. Het blijft echter mensenwerk. Daardoor kan bij u als 'klant' van de school wel eens een ontevreden gevoel ontstaan. Wat kunt u daar mee doen? Dat vertellen we u stap voor stap.

Praat met de school

Als ouder kunt u mee bouwen aan een open contact met de mensen op school. Geen gemor onder elkaar, geen zwijgen uit gemakzucht. Wanneer er iets is waar u vragen over heeft, of wat u niet lekker zit, kom er dan mee.

Eerst probeert u het probleem uit te leggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Lukt dat niet, of vindt u dat moeilijk, dan is er altijd nog de directie van de school waar u terecht kunt.

In de meeste gevallen zal op deze manier aandacht aan uw vraag geschonken worden om uw ontevredenheid weg te nemen of te verminderen.

Vertrouwenspersoon

Voor de hele Borgesiusstichting is de GGD West Brabant gevraagd om als vertrouwenspersoon op te treden. Bereikbaarheidsgegevens treft u hieronder aan. Bij deze instantie kunt u rechtstreeks, of op aanraden van de contactpersoon met een mogelijke klacht terecht.

De vertrouwenspersoon van de GGD luistert naar uw verhaal en kan in overleg met u twee dingen doen:

- De eerste mogelijkheid is bemiddelen tussen u en de school.
- In ernstige gevallen of wanneer bemiddeling niet lukt, zal de vertrouwenspersoon u aanraden om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie en u helpen hierin de juiste weg te vinden.

Vertrouwenspersoon op bestuursniveau		
GGD West Brabant	www.ggdwestbrabant.nl	076 - 5282000

Voor afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunnen mensen terecht bij één loket. Dit is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n 20 landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en de instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit. In de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Stichting GCBO
Postbus 82324, 2508 EH te Den Haag
Tel.: 070-3925508

Fax: 070-3020836
E-mail: info@gcbo.nl

Binnen onze school zijn juf Sandra en meneer Bart de vertrouwenspersonen. Ouders en kinderen kunnen bij hun terecht met hun vragen en zorgen.

Meldplicht en Aangifteplicht

Voor een bepaald soort klachten gelden aanvullende regels. Bij vermoeden van een zedenmisdrijf zijn leerkrachten verplicht dit aan het bestuur te melden. Het bestuur moet in een dergelijk geval aangifte doen bij justitie. In dit soort zaken kan het bestuur advies krijgen van een speciale vertrouwensinspecteur.

Samen komen we er wel uit

Het hele verhaal klinkt best zwaar. Het is een weg die, wanneer dat nodig is, zeker bewandeld moet worden. Gelukkig geldt voor verreweg de meeste ontevredenheden dat we er wel samen uit komen. Bij een positief contact tussen ouders en school, worden een heleboel probleempjes al in een vroeg stadium waargenomen, besproken en opgelost.

6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.

6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.

- De afgelopen jaren hebben de leerkrachten cursussen gevolgd. Het betrof in 2007/2008 de volgende cursussen: Hoogbegaafdheid, Kijk op sociale competenties, Spellen in de speelhoek.
Schooljaar 2008/2009 : Registratie-en volgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling (team), computer (team), BHV-herhaling , Techniek (team), Zelfstandig werken (team), Leefregels (team).
Schooljaar 2009-2010: Kanjertraining (team), Zelfstandig werken (team), gebruik digi bord (team), BHV herhaling, Management (Lianne), Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (Linda).
2010-2011: Gebruik schatkist (Marja en Kina), Werken met ontwikkelingsperspectief (Linda), BHV herhaling, Gramma training (Linda)
2011-2012: Kanjertraining herhaling (hele team), Stage coach (Sandra), Gebruik Schatkist (Marja), VVE (Lianne), Begrijpend lezen (hele team), Opbrengst gericht werken (Kina), BHV herhaling, Gramma training (Linda)
2012-2013: Opbrengstgericht werken (hele team), Klassenmangement (hele team), Stagecoach (Sandra), BHV herhaling en nieuw, VVE (Marja en Sandra)
2013-2014: Kanjertraining herhaling (team), voortzetten opbrengst gericht werken (team), Ontwikkelen van gesprekken over resultaten met kinderen en ouders (team), Begrijpend lezen en woordenschat verbeteren (team), Engels in de basisschool (team), MR (Daniëlle, Linda), Cursus leesbevordering (leescoördinator) (Linda en Daniëlle)
- In 2014-2015: Denkstijlen (hele team), Samenwerking ouders-school (team), Werken met kinderen met autisme en ADHD (Denise, Daniëlle), Faalangst (Kina, Marja), Hoogbegaafdheid (Kina, Marja)

- In 2015-2016: Mindfulness (Kina, Marja, Daniëlle, Sandra), 1-zorgroute herhaling (team), begrijpend lezen (team), Helder communiceren (Linda), Flitsbezoeken (Linda)
 - In 2016-2017: Post HBO opleiding Jonge Kind (Marja), Post HBO opleiding rekencoördinator (Bart), Post HBO opleiding taalcoördinator (Daniëlle), Post HBO opleiding leescoördinator (Sandra)
- In 2017-2018: Prowise (meer halen uit de mogelijkheden van de digitale schoolborden)(hele team), Nieuwsbegrip (hele team), Werken met Portfolio's (hele team)

6.2 Zorg voor de relatie school en omgeving.

We nemen deel aan het samenwerkingsverband Roosendaal – Moerdijk Hierin zitten scholen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs.



De Pedagogische Academies voor Basisonderwijs (PABO) in Breda, Dordrecht en Zeeland leveren ons stagiaires.

6.3 Terugblik op 2016-2017

- Afgelopen jaar zijn we met de hele school op schoolreis geweest naar Duinoord, een fantastisch mooie locatie met klimroutes voor beginners en gevorderden, waar we ook heerlijk gegeten hebben.
- Groep 8 bestond uit 14 kinderen. De kinderen gaan de volgende vormen van voortgezet onderwijs volgen: 5 kinderen VWO, 3 kinderen HAVO, 3 kinderen MAVO, 3 kinderen vmbo kader/basis
- Met Kerst hebben we een kerstviering gehad in en buiten de school. Met een herdertjestocht waarbij de leerlingen van groep 7 en 8 het kerstverhaal op verschillende plaatsen in Noordhoek uitbeelden. We hebben het afgesloten met een buffet van geweldig lekkere hapjes, die verzorgd waren door alle ouders en kinderen.
- In februari was er een gezellige carnavalsviering met een heuse optocht mede dankzij medewerking van de ouderraad. Ook dit jaar hadden we weer een eigen schoolcarnavalsraad.
- Groep 8 heeft enkele lessen gevolgd uit het programma 'Doe effe normaal'
- 2 kinderen uit groep 4 hebben hun eerste Communie gedaan.
- 21 april hadden we sportdag/juffen en meneren dag, die startte met een gezamenlijk ontbijt.
- 4 juli heeft groep 8 de première van hun eigen film vertoond. Als echte sterren arriveerden zij in gala in een limousine.
- Bijna de gehele school heeft meegedaan aan het schoolvoetbaltoernooi in Klundert. Dit was heel succesvol, we hebben weer trofeeën voor de bekerkast meegebracht.
- Groep 8 is uitgegoid met heel veel water.

- Het groep 8-kamp was succesvol met kamperen bij de scouting in Oud Gastel, bosspelletjes, zwemmen, bootje varen, paardrijden, golfkarretjes rijden tafeltennissen, puzzeltocht en dit jaar met heel veel zon.

6.4 Goede doelen

Er zal tijdens het schooljaar geld ingezameld worden voor een goed doel. Samen met de ouderraad wordt nog bekeken op welk goede doel we ons dit schooljaar gaan richten en hoe we daar actie voor zullen voeren. We zullen proberen de kinderen hier zo veel mogelijk bij te betrekken.

7. Schoolorganisatorische zaken

7.1 Schooltijden voor groep 0 tot en met groep 8

maandag-, dinsdag-, donderdag-, en vrijdagmorgen van 8.45 uur tot 12.00 uur.

De pauzes van groep 3 t/m 8 10.15-10.30

0 t/m 8 12.00-13.00

maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag

groep 5 t/m 8 van 13.00 uur tot 15.15 uur

maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag groep

groep 0 t/m 4 van 13.00 uur tot 15.15 uur.

Woensdagmorgen: groep 0 t/m 8 van 8.45 uur tot 12.30 uur

Op vrijdagmiddag zijn de groepen 0 t/m 4 vrij !!!!

Gymtijden:

groep 1/2 elke dag, binnen of buiten (bij slecht weer in de gymzaal).

groep 3/4 maandag en dinsdag

groep 5/6/7/8 dinsdag en vrijdag

Gymkleding:

Voor de kinderen vanaf groep 3 is het dragen van gymkleding tijdens de gymlessen verplicht. Het is prettig als u de kleding regelmatig wast.

Het dragen van gymschoenen is **verplicht**. Het mogen echter geen schoenen zijn, die ook buiten gedragen worden en ze mogen ook geen zwarte zolen hebben.

Groep 1 en 2 laten de gymschoenen in een tas aan de kapstok hangen. Voor groep 1 t/m 4 liever **geen** gymschoenen met veters, want dat levert tijdverlies op. En als kinderen zelf veters strikken gaan ze vaak los en dit levert gevaar op in de gymzaal.

Vakantierooster

Zomervakantie 2017	17 juli t/m 25 augustus 2017
Herfstvakantie	16 oktober 2017 t/m 20 oktober 2017
Kerstvakantie	25 december 2017 t/m 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie	12 februari 2018 t/m 16 februari 2018
Goede Vrijdag	30 maart 2018
2e Paasdag	2 april 2018

Meivakantie	23 april 2018 t/m 4 mei 2018
Hemelvaart	10 mei 2018 + 11 mei 2018 (brugdag)
2e Pinksterdag	21 mei 2018
Zomervakantie 2018	9 juli t/m 17 augustus 2018

Ziek.....Verlof.....

Is Uw kind ziek, wilt U het dan persoonlijk even doorgeven (telefonisch 403464 of schriftelijk). Mondelinge boodschappen door broertjes of zusjes of buurtkinderen worden soms niet of onvolledig doorgegeven.

Belt u het liefst tussen 8.15 en 8.45 uur.

Voor het vrij krijgen voor een begrafenis, huwelijk, etc. graag even toestemming vragen aan de directie. Andere verlofaanvragen alleen via een formulier, dat u bij de directie kunt opvragen.

Voor een bezoek aan de dokter of specialist is een briefje of mededeling aan de desbetreffende leerkracht voldoende.

Vakantie en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

In een aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk.

Extra verlof bij religieuze feesten

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof. Voorbeelden hiervan zijn bid- en dankdag en het suikerfeest.

Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 dag per verplichting wordt gegeven.

U dient dit wel tijdig bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind(eren) door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directeur van de school één keer per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen, waaruit naast de specifieke aard van uw beroep ook de reden aangegeven moet zijn waarom u niet tijdens een schoolvakantie verlof kunt opnemen.

Daarnaast moet u met de volgende voorwaarden rekening houden:

- U kunt maar voor maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen.
- Verlof tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan.
- Het verlof moet ten minste 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd (dit i.v.m. een eventuele bezwaarprocedure).

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

Hiermee worden situaties bedoeld die buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gegeven, zoals:

- Verhuizing van het gezin.
- Bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant.
- Ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant.
- Overlijden van een bloed- of aanverwant.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig huwelijks-jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn GEEN "andere gewichtige omstandigheden"

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Een uitnodiging van familie om buiten de schoolvakantie mee op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer om zodoende verkeersdruk te kunnen mijden.
- Verlof voor uw kind omdat uw andere kinderen (die op een andere school zitten) al wel vrij zijn.

Aanvragen van verlof

U dient uw verzoek voor verlof altijd in te dienen bij de directeur van de school. Dit dient schriftelijk te gebeuren. Het hiertoe ontworpen standaardformulier is bij hem te verkrijgen en op de achterzijde van dit formulier staan de regels nog eens vermeld.

Tot een periode van maximaal 10 schooldagen neemt de directeur zelf een beslissing op uw aanvraag. Alleen bij verlof voor "andere gewichtige omstandigheden" kan het voorkomen dat een verlofperiode noodzakelijk is, die langer dan 10 schooldagen duurt. In dat geval stuurt de directeur van de school uw aanvraag door naar de leerplichtambtenaar van de gemeente en neemt deze, na overleg met de directeur van de school, een beslissing op uw verzoek. Houdt er rekening mee dat u uw aanvraag minimaal 8 weken voor aanvang van het gewenste verlof bij de directeur van de school indient.

Niet eens met het besluit?

Als uw aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan heeft u de mogelijkheid om hier schriftelijk bezwaar tegen te maken. U dient dan een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

In uw bezwaarschrift moeten de volgende gegevens vermeld staan:

- Uw naam en adres en de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft.
- De omschrijving van het besluit waar u bezwaar tegen maakt.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u het niet eens bent met het besluit.
- Uw handtekening.

De behandeling van uw bezwaarschrift mag maximaal 6 weken duren. Het besluit waar u bezwaar tegen maakt, blijft zolang van kracht.

Belt U alleen voor dringende gevallen onder schooltijd.



BELSYSTEEM !!!!

Vanuit school zal u gebeld worden, als uw kind(eren) om 9 uur en/of 13.15 nog niet aanwezig is/zijn.

Bij ziekte en/of afwezigheid van een leerkracht, wordt er geprobeerd zo spoedig mogelijk voor vervanging te zorgen. Lukt het niet om voor de bovenbouw vervanging te krijgen dan wordt er intern geruild met de leerkrachten. Elke leerkracht zorgt voor een "inval-lespakket"

Andere belangrijke zaken

Trakteren bij verjaardagen!!

Dit doen we alleen in de eigen groep en niet aan broertjes en zusjes enz. in andere klassen. De ouders mogen alleen bij de viering van de **5e verjaardag** van hun kind aanwezig zijn.

Wensjes

Wensjes worden alleen gemaakt in groep 0,1, en 2 voor papa's en mama's en jubilea.

Fruit eten in groep 0 t/m 2

Gelieve de kinderen fruit en drinken (zonder koolzuur) mee te geven in een beker; **als het kan liever geen koeken. Zeker geen chocolade of cake.**

Tussendoortjes

In de klas mag niet gesnoept worden, met uitzondering van feesten op school.

In de ochtendpauze kunnen kinderen iets eten of drinken. Wilt u het drinken meegeven in een beker voorzien van een naam. Ook op eventuele pakjes, doosjes enz. de naam van uw kind vermelden. Het komt vaak voor, dat kinderen het verkeerde fruit, drinken of eten meenemen uit de koelkast. Ook zijn er kinderen die steeds hun eten en drinken laten liggen.

Ook in de andere groepen mogen kinderen in de pauze iets eten of drinken.

Op woensdag, donderdag en vrijdag **GRUITEN** wij, d.w.z. we eten dan groente of fruit.

Speelgoed

Kinderen mogen **geen** speelgoed mee naar school nemen (Anderen maken het vaak kapot!!)

Mobiele telefoons op school!

Het is voor kinderen **niet toegestaan mobiele telefoons te gebruiken in de klas of in de school.** In de school is een telefoon aanwezig, die gebruikt mag worden na overleg met de leerkracht.

Indien kinderen een mobiele telefoon mee naar school brengen, leveren zij die bij de leerkracht in.

Groepsindeling 2017-2018
Groepsindeling 2017-2018

Voorschool	Juf Anja	8 kinderen
Unit 1-2-3 Tijgers 	Juf Marja Juf Michelle Juf Sandra	16 kinderen bij aanvang van het schooljaar en instroom in de loop van het jaar waarvan 6 kinderen in groep 3
Groep 4-5-6 Kanjers 	Juf Kina Juf Daniëlle Juf Sandra	7 kinderen in groep 4 13 kinderen in groep 5 13 kinderen in groep 6
Groep 7-8 Toppers 	Meneer Bart Juf Sandra	5 kinderen in groep 7 13 kinderen in groep 8

7.5 Voorschool

In augustus 2012 veranderde de peuterspeelzaal in een voorschoolgroep. Dat betekent dat kleuters en peuters op dinsdag- en vrijdagochtend in één lokaal verblijven. De kinderen hebben daar gezamenlijke activiteiten. Bijvoorbeeld de introductie van een thema, spelen en fruit eten. De peuters en kleuters ontmoeten elkaar en kunnen van elkaar leren.

Ook zijn er activiteiten waarbij de groepen worden gescheiden zodat de kinderen op hun eigen niveau kunnen werken.

De leerkrachten van groep 1/2, juf Marja en juf Michelle, maken samen met de pedagogisch medewerker van De Roef, juf Anja, een programma voor kleuters en peuters.

Als u iets over uw kind wilt bespreken dan kunt u dat met de leerkrachten van groep 1/2 doen. Voor de peuters is de pedagogisch medewerker het aanspreekpunt.

7.6 Sponsoring

Het gebeurt steeds vaker dat de school wordt benaderd door een sponsor. De jeugd is een potentiële klant en nog gemakkelijk te beïnvloeden. Ook scholen zelf zijn steeds vaker actief bezig met het werven van sponsors. Het is aantrekkelijk om te kunnen beschikken over de nodige extraatjes. De gevraagde wederdiensten eisen echter een zorgvuldige afweging.

Voor iedere sponsoractiviteit wordt een overeenkomst opgesteld, waarin duidelijk de gemaakte afspraken vermeld staan. Als richtlijn wordt het convenant over sponsoring in acht genomen.

Deze zelfregulerende afspraken zijn tot stand gekomen in het overleg tussen de staatssecretaris van onderwijs en vijftien landelijke onderwijs- en belangenorganisaties.

Drie belangrijke uitgangspunten liggen aan dit convenant ten grondslag:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
 - Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
 - Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Schenkeningen hebben het karakter van vrijwilligheid, in die zin, dat daaraan geen verplichtingen zijn verbonden. Zij vallen daarom niet onder de sponsorregeling.

7.7 Kindercentrum De Roef



Kindercentra de Roef biedt professionele geregistreerde kinderopvang aan binnen de gemeenten Moerdijk en Drimmelen voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot einde basisschoolleeftijd.

Met basisschool St. Jozef heeft kindercentra de Roef Noordhoek een convenant afgesloten, wat inhoudt dat er afspraken gemaakt zijn omtrent kinderopvang. De kinderopvang is gehuisvest in de school en kent de volgende vormen van opvang: voorschool en buitenschoolse opvang

Voorschool: Binnen de peuteropvang 't Hoekje wordt door gediplomeerde pedagogisch medewerkers opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 2- 4 jaar, verspreid over twee dagdelen. Tijdens de opvangmomenten staan VVE- activiteiten (voor en vroegschoolse ontwikkeling) centraal, waardoor de ontwikkeling van kinderen spelenderwijs gestimuleerd wordt en er een doorgaande lijn met de basisschool is. Er wordt gewerkt met themakisten, verteltafels en of themahoeken, vanuit het programma Uk en Puk.

Kinderopvang De Dwergjes biedt u:

BSO:

Reguliere BSO

Flexibele BSO

Incidentele BSO

Door op onze site te kijken krijgt u een goede indruk van onze kinderopvang, maar u bent ook van harte welkom om bij ons vrijblijvend langs te komen om een kijkje te komen nemen. <http://www.kinderopvangdedwergjes.nl>

Gelieve telefonisch een afspraak met ons te maken zodat wij de tijd kunnen nemen om u rond te leiden en met u te praten. Marjolijn Verhaar-Haubrich op 06 1064 9969